



post@bibliotheeklv.nl
tel 070-3872626
fax 070-3875797
www.bibliotheeklv.nl



Bibliotheek Rijswijk
info@bibl-rijswijk.nl
tel 070-3948808
fax 070-3942000
www.bibliotheek.nl/rijswijk

REGLEMENT

Met dit reglement wordt de lener of diens wettelijke vertegenwoordiger geacht bekend te zijn. Door gebruik te maken van de lenerspas gaat de lener akkoord met dit reglement.

INSCHRIJVING

- Voor het lenen van objecten dient men als lener bij Bibliotheek Leidschendam-Voorburg of Bibliotheek Rijswijk ingeschreven te zijn.
- Inschrijving of herinschrijving geschiedt op vertoon van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, identiteitskaart, verblijfsdocument of zorgverzekering-pas) en door betaling van € 2,50 inschrijfkosten en contributie. Voor inschrijving van minderjarigen dient bovendien een door de wettelijke vertegenwoordiger "Aanvraag lenerspas voor minderjarige" te worden ingevuld.
- Het contributiejaar is niet gekoppeld aan een kalenderjaar maar behelst een periode van twaalf of drie maanden.
- Bij inschrijving ontvangt elke lener een lenerspas.

LENERSPAS

Contributietarieven 2010

	12 maanden	3 maanden
leners tot en met 17 jaar	gratis	n.v.t.
leners van 18 tot en met 25 jaar	€ 27,50	€ 15,50
leners van 26 tot en met 64 jaar	€ 36,00	€ 15,50
leners van 65 jaar en ouder	€ 27,50	€ 15,50
(educatieve) instellingen	€ 36,00	n.v.t.

- Houders van een geldige Ooievaarspas zijn vrijgesteld van contributie en inschrijfgeld.
- De lener die toestemming heeft gegeven voor automatische incasso van het contributiebedrag voor 12 maanden ontvangt daarop jaarlijks een korting van € 2,-.
- De (contributie)tarieven en overige uitleenvoorwaarden worden jaarlijks vastgesteld en worden tenminste een maand voor de datum van de wijziging in alle bibliotheeklocaties kenbaar gemaakt.
- Elke lener die het lidmaatschap niet wil verlengen dient vóór het einde van de geldigheid van de lenerspas de bibliotheek hiervan in kennis te stellen.

- Een adreswijziging dient zo spoedig mogelijk aan de bibliotheek te worden gemeld.
- Eventuele gevolgen van het niet tijdig melden van een adreswijziging zijn geheel voor rekening en risico van de lener.
- Leners tot en met 17 jaar worden één jaar nadat de lenerspas voor het laatst is gebruikt uit het lenerbestand verwijderd.
- Leners van 18 jaar en ouder met een lenerspas voor 12 maanden krijgen circa zes weken voor het verstrijken van de geldigheid van de lenerspas een contributienota toegezonden voor een nieuwe termijn van 12 maanden.
- Na ontvangst van de betaling wordt het lidmaatschap automatisch verlengd, zonder verstrekking van een nieuwe lenerspas.
- Restitutie van betaalde contributie of inschrijfgeld vindt nimmer plaats.

Gebruik van de lenerspas

- De lenerspas is in de locaties van Bibliotheek Leidschendam-Voorburg en Bibliotheek Rijswijk bruikbaar.
- Zonder lenerspas is het lenen van objecten niet mogelijk.
- Het gebruik van de lenerspas is persoonlijk.
- De lener of diens wettelijke vertegenwoordiger is aansprakelijk voor het (onrechtmatig) gebruik van de lenerspas.
- De lener die zijn lenerspas heeft verloren kan deze zelf via de website van de bibliotheek blokkeren of dit in de bibliotheek laten doen. Indien de vermiste lenerspas alsnog wordt teruggevonden, wordt de blokkering op vertoon van een geldig legitimatiebewijs opgeheven.
- Een vervangende lenerspas wordt verstrekt op vertoon van een geldig legitimatiebewijs tegen een vergoeding van € 2,50.
- Indien een lenerspas zodanig versleten of beschadigd is dat met behulp van deze lenerspas de gegevens niet meer kunnen worden ingelezen, wordt een nieuwe lenerspas verstrekt, waarvoor een vergoeding kan worden gevraagd.
- De lenerspas is eigendom van de bibliotheek. De lener is de houder van de pas.

Lenerspas voor eenmalig gebruik (Dagpas)

- Een lenerspas voor eenmalig gebruik (dagpas) kost € 5,00. Dit is inclusief de inschrijfkosten van € 2,50.
- De leentermijn van op een dagpas geleende objecten kan niet worden verlengd en er kunnen geen objecten mee worden gereserveerd. Verder zijn op een dagpas dezelfde leenvoorwaarden van toepassing als op een pas voor 12 maanden.

Lenerspas voor partners van leners van 18 jaar en ouder (Partnerpas)

- Partners van leners van 18 jaar of ouder in het bezit van een geldige lenerspas van Bibliotheek Leidschendam-Voorburg of Bibliotheek Rijswijk, die aantoonbaar door middel van een adreslegitimatie op hetzelfde adres als die lener wonen, kunnen jaarlijks voor € 5,00 een partnerpas aanschaffen of verlengen. De inschrijfkosten van € 2,50 zijn hierbij inbegrepen.

- De geldigheidsduur van de partnerpas is gelijk aan die van de lenerspas van de hoofdlener.

Lenerspas van een andere bibliotheek

- Op lenerspassen van andere bibliotheken kunnen geen objecten worden geleend.
- Tegen inlevering van een geldige lenerspas en/of betalingsbewijs van een andere Nederlandse openbare bibliotheek en op vertoon van een legitimatiebewijs en tegen betaling van € 2,50 inschrijfkosten kan een lener zich laten overschrijven naar Bibliotheek Leidschendam-Voorburg of Bibliotheek Rijswijk. Over de termijn waarover elders reeds contributie is betaald wordt geen contributie geheven.

Bibliotheekpaspoort voor de provincie Zuid-Holland

- In de bibliotheeklocaties is het gratis Bibliotheekpaspoort voor de provincie Zuid-Holland verkrijgbaar.
- Hiermee kunnen leners van Bibliotheek Leidschendam-Voorburg en Bibliotheek Rijswijk, tegen betaling van € 5,00, een tweede lenerspas aanschaffen in een andere openbare bibliotheek in Zuid-Holland.
- De geldigheidsduur van die tweede lenerspas is gelijk aan die van de lenerspas van Bibliotheek Leidschendam-Voorburg of Bibliotheek Rijswijk.
- Leners van een andere bibliotheek met een Bibliotheekpaspoort voor de provincie Zuid-Holland kunnen tegen betaling van € 5,00 een tweede lenerspas aanschaffen in Bibliotheek Leidschendam-Voorburg of Bibliotheek Rijswijk.

Instellingenpas

- Op een instellingenpas worden per keer maximaal 20 objecten uitgeleend. Verder zijn dezelfde leenvoorwaarden van toepassing als op een reguliere lenerspas.
- In de bibliotheek is een informatiebrochure over de instellingenpas, met een aanmeldingsformulier, te verkrijgen. Door invulling en ondertekening van dit formulier machtigt de instelling een contactpersoon tot het gebruik van de instellingenpas. Na overlegging van dit formulier en op vertoon van een geldig legitimatiebewijs van de contactpersoon wordt tegen betaling van de contributie een instellingenpas verstrekt. De instelling is aansprakelijk voor de op deze pas geleende objecten.

LEENTERMIJNEN, LEENGELDTARIEVEN EN TARIEVEN VOOR TE LAAT INLEVEREN

	leentermijn	leengeld per object	te-laet tarief per object per dag
• Alle materialen <i>met uitzondering van:</i>	4 weken	--	€ 0,15
Dvd's	1 week	--	€ 0,15
Toptitels (zojuist verschenen boek)	1 week	€ 2,00	€ 0,50
Hit cd's / hit dvd's	1 week	€ 2,00	€ 0,50
Leeskringcollecties	6 weken	€15,00	€ 0,50

- Bij overschrijding van de leentermijn ontvangt de lener na een bepaalde periode een aanmaning voor het inleveren van de objecten. Wordt hierop niet gereageerd dan wordt een rekening verzonden met daarin aangegeven de vervangingskosten van de objecten, de te-laet-gelden en de administratiekosten.

Aantal te lenen objecten

- Per lenerspas kunnen maximaal 15 objecten tegelijk worden geleend.
- Per instellingenpas kunnen maximaal 20 objecten tegelijk worden geleend.
- Daarbinnen kunnen maximaal 5 leengeldvrije dvd's worden geleend.

Extra leentermijn

- De leentermijn kan eenmaal met één leentermijn worden verlengd, indien het object niet door een andere lener is gereserveerd of indien het geen lening op een dagpas betreft.
- De nieuwe leentermijn gaat in op het moment dat de verlenging plaatsvindt. Eventueel resterende tijd van de vorige leentermijn vervalt.
- Verlengen van de leentermijn kan 24 uur per dag via de website van de bibliotheek onder de knop "Mijn bibliotheek/verlengen".
- Leners die niet over een internetverbinding beschikken kunnen de leentermijn tijdens openingsuren in de bibliotheek laten verlengen.
- Indien verlenging van de leentermijn wordt aangevraagd op het moment dat de leentermijn reeds is verstreken, wordt voor de tussenliggende dagen per object te-laet geld in rekening gebracht.

RESERVEREN EN AANVRAGEN VAN OBJECTEN: ZOEK & BOEK

- Reserveringen kunnen met een lenerspas van Bibliotheek Leidschendam-Voorburg of Bibliotheek Rijswijk zowel in de bibliotheek als via de website van de bibliotheek gedaan worden.
- Boeken, cd's, muziek-dvd's en bladmuziek uit het bezit van andere bibliotheken en uit de Centrale Discotheek Rotterdam kunnen rechtstreeks worden aangevraagd via internet via Zoek & Boek en Muziekweb. Nadere informatie hierover is te vinden op de websites van de bibliotheken en in alle locaties.
- Voor reserveren of aanvragen worden per object de volgende administratiekosten in rekening gebracht:

Uit Bibliotheek Leidschendam-Voorburg en uit Bibliotheek Rijswijk	€ 0,75
Uit een andere openbare bibliotheek in Noord- of Zuid Holland	€ 2,00
Uit andere openbare bibliotheken, universiteitsbibliotheken e.a.	€ 4,00
Uit de Centrale Discotheek Rotterdam	€ 4,00
- Wanneer het aangevraagde bestaat uit fotokopieën zijn de kosten daarvan voor rekening van de lener.
- Toptitels kunnen niet worden gereserveerd.
- Wanneer de gereserveerde of aangevraagde objecten beschikbaar zijn ontvangt de lener hiervan bericht per post of e-mail. Na ontvangst van het bericht kunnen de objecten binnen 7 dagen worden geleend.

- De leentermijn van aangevraagde objecten uit andere bibliotheken is 4 weken, tenzij anders vermeld. Het te-laas-tarief is gelijk aan dat van Bibliotheek Leidschendam-Voorburg en Bibliotheek Rijswijk.
- Het niet afhalen van gereserveerde of aangevraagde objecten ontheft de lener niet van het betalen van de administratiekosten en eventueel leengeld.

GEBRUIK VAN DE GELEENDE OBJECTEN

- De lener dient de objecten met uiterste zorgvuldigheid te gebruiken.
- Het is niet toegestaan de objecten aan derden ter beschikking te stellen.
- Alvorens de lener de objecten leent dient hij zich te overtuigen van de goede staat ervan. Constateerbare beschadigingen dient men, alvorens de objecten te laten registreren, te melden bij de uitleenbalie.
- De lener of diens wettelijke vertegenwoordiger is aansprakelijk voor iedere beschadiging van de geleende objecten.
- Reparatiekosten of vervangingskosten ten gevolge van beschadigingen worden naar evenredigheid bij de lener in rekening gebracht.
- Vermissing van objecten dient zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven. Vervangingskosten worden in rekening gebracht.
- Indien vermiste objecten alsnog teruggevonden worden vindt geen restitutie van de vervangingskosten plaats.
- De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van de apparatuur van de lener als gevolg van het lenen van objecten.
- De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies van eigendommen van de lener die in boeken of andere materialen zijn achtergelaten.
- De objecten worden uitsluitend uitgeleend voor niet-commercieel gebruik. Het maken van kopieën of het in het openbaar ten gehore brengen of vertonen van geluidsdragers is krachtens de Auteurswet niet toegestaan. De aansprakelijkheid hiervoor berust bij de lener of diens wettelijke vertegenwoordiger.
- Een deel van de collectie wordt niet uitgeleend en is in de bibliotheek ter inzage. Dit betreft onder meer zeer kostbare en/of antiquarische objecten, kranten, nieuwe nummers van tijdschriften en sommige naslagwerken.
- In geval er verschil van inzicht bestaat tussen de lener en de bibliotheek of materialen wel of niet zijn geretourneerd, zijn de gegevens zoals die in het bibliotheekautomatiseringssysteem staan bindend.

PRIVACYVERKLARING

- Bibliotheek Leidschendam-Voorburg en Bibliotheek Rijswijk houden een bestand bij met persoons- en leengegevens van gebruikers teneinde een leenadministratie te kunnen voeren.
- Het bestand dient tevens om producten en diensten van de bibliotheek te verbeteren en uit te breiden en individuele gebruikers zo goed mogelijk te adviseren en aan hun specifieke voorkeuren en interesses tegemoet te komen.
- Het e-mailadres van de lener wordt gebruikt voor het toesturen van de nieuwsbrief van de bibliotheek. De lener kan zich te allen tijde voor de nieuwsbrief afmelden.

- Het bibliotheekautomatiseringssysteem houdt standaard de leenhistorie van de leners bij. De lener kan dit op verzoek laten uitschakelen.
- De lener heeft het recht over hem opgenomen gegevens in te zien, te (laten) verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. De lener kan de gegevens inzien met zijn persoonlijke bibliotheekpincode, die bestaat uit de eerste vier cijfers van zijn geboortedatum. Indien gewenst kan hij de pincode (laten) wijzigen.
- In geen geval zullen de gegevens uit het bestand aan derden worden doorgegeven. Daarop kan een uitzondering worden gemaakt op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie tot het vorderen van gegevens in het kader van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

VERBLIJF IN DE BIBLIOTHEEK

- Bij herhaalde overtreding van dit reglement dan wel het vertonen van ordeverstoring of hinderlijk gedrag in de bibliotheek kan de lener of bezoeker voor bepaalde of onbepaalde tijd de toegang tot de bibliotheek worden onttrokken.
- Uitsluiting van uitleening en/of toegang tot de locaties geschiedt per aangetekende brief.
- Door de bibliotheek te betreden geeft de bezoeker bij voorbaat toestemming tot tassencontrole bij het verlaten van het gebouw.
- In de bibliotheek is roken niet toegestaan.
- Huisdieren worden niet toegelaten met uitzondering van hulp- of geleidehonden.
- Het is niet toegestaan om in de bibliotheek gebruik te maken van rollerskates en skateboards.
- Het bezoeken van extremistische, pornografische en racistische websites is niet toegestaan.

OVERIGE BEPALINGEN

- Van diefstal of van ander gedrag dat daartoe aanleiding geeft doet de bibliotheek altijd aangifte bij de politie.
- Bij het niet voldoen van openstaande betalingen kan aan de lener verdere uitleening worden geweigerd zolang de lener niet aan deze betalingsverplichting heeft voldaan. Zo nodig kan een gerechtsdeurwaarder of incassobureau worden ingeschakeld. De kosten hiervan zijn voor rekening van de lener.
- Restitutie van administratiekosten vindt nimmer plaats.
- Bezoekers en leners kunnen gebruik maken van de opgestelde klachtenregeling en beroepsmogelijkheden te vinden in elke vestiging.
- In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2010 Alle vorige reglementen komen hierdoor te vervallen. Wijziging/intrekking van dit reglement is voorbehouden.

ADRESSEN

Leidschendam

Fluitpolderplein 12
2262 ED Leidschendam
tel 070-3872626

Stompwijk

Zustersdijk 21
2266 EV Leidschendam
tel 071-5801132

Voorburg

Koningin Julianalaan 257
2273 JG Voorburg
tel 070-3872626

Centrale Bibliotheek Rijswijk

Generaal Eisenhowerplein 101
2288 AG Rijswijk
tel 070-3948808

De Ottoburg

Esdoornstraat 3b
2282 RZ Rijswijk
tel 070-3952598

OPENINGSTIJDEN

	Leidschendam	Stompwijk	Voorburg
maandag	14.00-17.00 en 19.00-21.00	18.30-20.00	11.00-17.30
dinsdag	14.00-17.00	13.30-16.30	14.00-20.00
woensdag	10.00-13.00 en 14.00-17.00	9.30-13.00	11.00-17.30
donderdag	14.00-17.00	gesloten	14.00-20.00
vrijdag	14.00-17.00 en 19.00-21.00	18.30-20.00	11.00-17.30
zaterdag	10.00-13.00	gesloten	11.00-16.00

Centrale Bibliotheek Rijswijk

maandag	13.00-20.00
dinsdag	11.00-20.00
woensdag	11.00-17.30
donderdag	11.00-20.00
vrijdag	11.00-17.30
zaterdag	11.00-14.00

De Ottoburg

maandag	14.00-17.00 en 18.30-20.00
dinsdag	14.00-17.00
woensdag	14.00-17.00
donderdag	18.30-20.00
vrijdag	14.00-17.00
zaterdag	11.00-14.00

De bibliotheken zijn gesloten op: 1 januari, 2 januari, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, Koninginnedag, 1e en 2e Kerstdag. Op 5, 24 en 31 december vanaf 16.00 uur, op Goede Vrijdag vanaf 17.30 uur en op 4 mei vanaf 19.00 uur. Eventuele andere sluitingstijden worden ruim van te voren bekendgemaakt in de locaties en op de websites.

ZIE VOOR ALLE INFORMATIE OVER ONZE DIENSTVERLENING DE WEBSITES VAN BIBLIOTHEEK LEIDSCHENDAM-VOORBURG EN BIBLIOTHEEK RIJSWIJK.

Daar vindt u alles over de volgende onderwerpen, en meer.

- Activiteiten in de bibliotheken (lezingen, workshops, kindertheater, etc.)
- Al@din, de digitale vraagbaak
- Cultuurpunt Leidschendam-Voorburg
- Exposities in de bibliotheken
- I-Bibliotheek, de digitale collectie van de bibliotheken
- Internetvoorzieningen
- Irischeques te koop
- Kunstuitleen (Rijswijk)
- Leeskringen, een speciaal collectieaanbod
- MS-office programma's in de bibliotheken
- Nieuwsbrief
- Toen Leidschendam-Voorburg, lokale historische Informatie
- Rijswijks Historisch Informatiecentrum, lokale historische Informatie
- Wetswinkel (Voorburg)
- Zoek & Boek



www.bibliotheeklv.nl



Bibliotheek Rijswijk

www.bibliotheek.nl/rijswijk